

Öğrenci Mezuniyet İşlemleri İş Akışı

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Fakülte Sekreterliği, Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB)
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	İlgili Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	8 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Eğitim gören ve mezuniyet için gerekli tüm kriterleri sağlamış öğrencilerin, tespitinden diploma teslimine kadar geçen mezuniyet süreçlerini kapsar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Öğrencinin ders, staj ve diğer mezuniyet yükümlülüklerini başarıyla tamamlaması.
- Yarıyıl sonu, bütünleme, üç ders veya ek sınav notlarının sisteme işlenmiş olması.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Fakülte Yönetim Kurulu Mezuniyet Kararı
- Mezun edilmiş öğrenciler

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğrencinin eğitim planındaki tüm yükümlülükleri (dersler, staj vb.) başarıyla tamamlaması ile süreç başlar.
- Yarıyıl sonu, bütünleme, üç ders veya ek sınavlar sonucunda mezun durumuna gelen öğrencilerin akademik incelemeleri yapılır ve listeleri Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanır.
- Hazırlanan mezuniyet listeleri Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve onaylanmak üzere Dekanlığa sunulur.
- Bölüm Kurulu kararı, Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) gündemine alınarak incelenir ve mezuniyetler karara bağlanır.
- Alınan Fakülte Yönetim Kurulu mezuniyet kararı, gerekli işlemlerin yapılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) üst yazı ile iletilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Mezuniyet işlemlerinin doğru biçimde tamamlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

DM: Dekanlık Makamı

FYK: Fakülte Yönetim Kurulu

BK: Bölüm Kurulu

BB: Bölüm Başkanlığı

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Murtaza ÇELİK Bilgisayar İşletmeni	Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

